

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЗАГРУЗКИ CSV ФАЙЛА V1

МАССОВАЯ ЗАГРУЗКА ВАШИХ ОТПРАВОК

Вы можете воспользоваться CSV файлом для того, чтобы массово загрузить большое количество отправок, избегая необходимости загрузки каждого отдельно. Это прекрасный способ сократить огромное количество вашего времени и сил! Мы разработали данный инструмент для вашего удобства и будем рады, если вы им воспользуетесь. Это по-настоящему просто, ведь все, что нужно, это следовать инструкциям ниже:

1. Войдите в свой профиль
2. Нажмите «Загрузить отправления (CSV)» в калькуляторе
3. Загрузите CSV файл, созданный в соответствии с вышеописанными требованиями

ФОРМАТ CSV ФАЙЛА

Файл заполняется исключительно буквами Латинского алфавита и Арабскими цифрами, данные указываются на английском языке.

Максимальный вес файла не должен превышать 1мб

CSV файл (Comma-separated values) сохранен на компьютере и структурирован в соответствии с требованиями (данный формат создается в Excel или в любом текстовом редакторе). Чтобы упростить задачу, образец файла вы также можете найти по ссылке [здесь](#). Далее мы предлагаем разъяснения по столбцам.

ФОРМАТ СТОЛБЦОВ

Файл содержит 20 колонок с соответствующей информацией:

A. ID

Порядковый номер. Для нескольких посылок в одной отправке должен быть одинаковый

- B. Название компании получателя**
- C. Имя и Фамилия получателя**
- D. Телефонный номер получателя**
- E. Адрес электронной почты получателя**
- F. Первая строка адреса получателя**
- G. Вторая строка адреса получателя**
- H. Третья строка адреса получателя**
- I. Адрес забора груза от отправителя**
- J. Дата забора груза от отправителя**
- K. Двухбуквенный код страны получателя в формате**

Пример: Latvia - LV/Russia - RU/Norway - NO и т.д. Список двухбуквенной аббревиации в формате ISO стран вы можете найти [здесь](#).

- L. Город получателя**
- M. Штат или провинция получателя**

Требования для отправок в США и Канаду. [Коды Штатов и Канадских провинций](#).

- N. Почтовый код получателя**

Правильный почтовый код должен быть указан в соответствии с его структурой в стране получателя. Больше информации на эту тему вы можете найти на Wikipedia [здесь](#).

- O. Код курьерского сервиса**

- (**UPS**) UPS Standard - **ups_standard**
- (**UPS**) UPS Express Saver - **ups_express_saver**
- (**UPS**) UPS Express Envelope - **ups_express_envelope**
- (**EMS**) EMS Express - **ems_express**
- (**DPD**) DPD Classic - **dpd_classic**
- (**LP**) Latvijas Pasts - **latvijas_pasts**

P. Вы должны указать тип отправления

Выберите один из двух вариантов: pack (для посылок) или envelope (для конвертов).

Q. Содержание посылки

R. Размеры посылки

Все размеры должны быть указаны в одной ячейке. Должен быть указан вес в килограммах, высота, длина и ширина в сантиметрах без пробелов, разделяя показания дефисом "-". Например, если размеры посылки составляют 2,5кг, 15см, 15см, 65см, то данные в клетке должны быть представлены следующим образом "2.5-15-15-65"

S. Стоимость товара (в ЕВР)

Стоимость товара должна быть указана в Евро. Центы от Евро разделяются точкой.

T. Отправитель товара

U. Причина отправки

В данной колонке вы должны указать одну из предложенных для отправки причин: other, sold, gift

РЕЗУЛЬТАТ ЗАГРУЗКИ CSV ФАЙЛА

После того, как вы загрузили файл, система покажет ошибки, если таковые есть, в местах, где они находятся и варианты исправления для создания корректного файла заказа. Заказы, которые заполнены некорректно, не будут отображены в системе в результате загрузки файла.

КОНТАКТЫ

Мы понимаем, что данный файл написан достаточно скучно, однако стоит лишь попробовать и окажется, что все не так уж и сложно. Если у вас еще остались

вопросы, то пожалуйста связывайтесь с нами через страницу [Контакты](#), звоните к нам в офис или пишите на электронный адрес info@yousend.lv

СЛОЖНОСТИ С ОТКРЫТИЕМ CSV ФАЙЛА

В случае если у вас возникают затруднения с открытием CSV файла через MS Excel, то ниже приводим пошаговую инструкцию:

1. Откройте новый документ Excel, выберите закладку Data и нажмите на “From Text” в секции Get External Data
2. Выберите CSV файл и нажмите “Import”
3. В шаге 1 из 3 Import Wizzard выберите “Delimited” и нажмите “Next >”
4. В шаге 2 из 3 выберите “Comma” в “Delimiters”, а также снимите отметку с “Tab”
5. В шаге 3 из 3 зажмите Shift на клавиатуре и выделите все столбцы от первого до последнего (все 20 колонок теперь должны быть выделены). После этого нажмите “Text” в Column Data format и “Finish”
6. Выберите ячейку A1 и нажмите ОК

По итогу вы получили таблицу с корректно импортированными данными без их искривления вашим Excel. При сохранении не забудьте сохранить файл, как CSV перед тем как загружать его снова на YouSend.

Спасибо!