

NORĀDĪJUMI KĀ LEJUPIELĀDĒT CSV FAILU V1

MASVEIDA LEJUPIELĀDĒJIET SAVUS SŪTIJUMUS

Jūs varat izmantot CSV failu, lai masveidā ielādētu lielu skaitu sūtījumu, izvairoties no nepieciešamības katru atsevišķi lejupielādēt. Tas ir lielisks veids kā samazināt Jūsu milzīgo laika patēriņu un pūles! Mēs esam izstrādājuši šo rīku Jūsu ērtībai un mēs priecāsimies, ja Jūs to izmantosit. Tas ir patiešām vienkāršs, jo viss, kas Jums nepieciešams, ir sekot tālāk norādītajām instrukcijām.

1. Ielogojieties savā profilā
2. Noklikšķiniet uz "Ielādēt sūtījums (CSV)" mājas lapas kalkulatorā
3. Augšupielādējiet CSV failu, kas izveidots saskaņā ar tālāk aprakstītajām prasībām

CSV FAILA FORMĀTS

Fails tiek aizpildīts tikai ar Latīņu alfabēta burtiem un Arābu cipariem, dati ir norādīti angļu valodā. Maksimālais faila svars nedrīkst pārsniegt 1 MB CSV fails (Comma-separated values) tiek saglabāts datorā un strukturēts atbilstoši prasībām (šis formāts tiek izveidots programmā Excel vai jebkurā teksta redaktorā). Lai vienkāršotu uzdevumu, varat atrast arī parauga failu [šeit](#). Tālāk mēs piedāvājam skaidrojumu kolonnās.

KOLONNAS FORMĀTS

Failā ir 20 kolonnas ar attiecīgu informāciju:

A. ID

Secības numurs. Vairākiem iepakojumiem vienā sūtījumā jābūt vienādam.

B. Saņēmēja uzņēmuma nosaukums

C. Saņēmēja Vārds un Uzvārds

D. Saņēmēja tālruņa numurs

- E. Saņēmēja e-pasta adrese**
- F. Saņēmēja adreses pirmā rinda**
- G. Saņēmēja adreses otrā rinda**
- H. Saņēmēja adreses trešā rinda**
- I. Kravas nosūtītāja adrese**
- J. Nosūtīšanas datums no sūtītāja**
- K. Saņēmēja divu burtu valsts kods formātā**

Piemērs: Latvija - LV / Krievija - RU / Norvēģija - NO utt. Divu burtu saīsinājumu ISO formātā Jūs varat atrast [šeit](#).

- L. Saņēmēja pilsēta**
- M. Saņēmēja valsts vai province**

Prasības sūtījumiem uz ASV un Kanādu.. [Štatu kodi un Kanādas provinču kodi](#)

- N. Saņēmēja pasta indekss**

Pareizais pasta indekss jānorāda saskaņā ar tās struktūru saņēmējvalstī. Plašāku informāciju par šo tēmu var atrast Wikipedia [šeit](#).

- O. Kurjerpasta servisa kods**

- (UPS) UPS Standard - **ups_standard**
- (UPS) UPS Express Saver - **ups_express_saver**
- (UPS) UPS Express Envelope - **ups_express_envelope**
- (EMS) EMS Express - **ems_express**
- (DPD) DPD Classic - **dpd_classic**
- (LP) Latvijas Pasts - **latvijas_pasts**

- P. Jums jānorāda sūtījuma veids.**

Izvēlieties vienu no divām iespējām: pack (pakām) vai envelope (aplaksnēm).

- Q. Pasūtījuma saturs**
- R. Pasūtījuma iepakojuma izmēri**

Visiem izmēriem jābūt vienā ailē. Jānorāda svars kilogramos, augstums, garums un platums centimetros bez atstarpēm, atdalot rādītjumus ar defisi "-". Piemēram, ja pakas izmēri ir 2,5 kg, 15 cm, 15 cm, 65 cm, tad ailē esošie dati ir jāatspoguļo šādi: "2.5-15-15-65"

S. Izmaksas par precēm (EUR)

Preču izmaksas jānorāda euro. Euro centus atdala ar punktu.

T. Pasūtījuma sūtītājs

U. Nosūtīšanas iemesls

Šajā slejā jānorāda viens no nosūtīšanas iemesliem: other, sold, gift

CSV FAILA AUGŠUPIELĀDES REZULTĀTS

Pēc tam, kad esat augšupielādējis failu, sistēma parādīs kļūdas, ja tādas ir, vietās, kur tās atrodas, un labojuma iespējas pareiza pasūtījuma faila izveidei. Nepareizi aizpildītie pasūtījumi sistēmā netiks rādīti, lejupielādējot failu.

KONTAKTI

Mēs saprotam, ka šis fails ir rakstīts diezgan garlaicīgi, bet, ja Jūs pamēģināsiet, tad izrādīsies, ka viss nav tik grūti. Ja jums vēl ir jautājumi, lūdzu, sazinieties ar mums, izmantojot mājas lapas [Kontaktiem](#), zvaniet uz mūsu biroju vai rakstiet uz info@yousend.lv

GRŪTĪBAS ATVĒROT CSV FAILU

Ja jums rodas problēmas ar CSV failu atvēršanu, izmantojot MS Excel, zemāk ir aprakstīta instrukcija:

1. Atveriet jaunu Excel dokumentu, atlasiet cilni Data un noklikšķiniet uz "From Text" sadaļā Get External Data
2. Izvēlaties CSV failu un noklikšķiniet uz "Import"
3. Solī 1 no 3 Import Wizzard, izvēlieties "Delimited" un noklikšķiniet uz "Next>"
4. Solī 2 no 3 izvēlieties "Comma" pozīcijā "Delimiters", kā arī noņemiet atzīmi "Tab"

5. 3 Solī no 3 turiet nospiestu taustiņu Shift uz tastatūras un atlasiet visas kolonnas no pirmās līdz pēdējai (tagad jābūt iezīmētām visām 20 kolonnām). Pēc tam noklikšķiniet uz "Text" pozīcijā Column Data format un "Finish"
6. Izvēlaties aili A1 un noklikšķiniet uz OK

Rezultātā Jūs saņēmsit tabulu ar pareizi importētiem datiem, neizjaukti ar Excel. Saglabājot, neaizmirstiet saglabāt failu kā CSV, pirms to vēlreiz augšupielādējat YouSend.

Paldies!