

YOUSEND.LV PAKALPOJUMU IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI

spēkā no 2019. gada 13. februāra

Noteikumos izmantotie termini un to skaidrojums

1. Portāls - interneta portāls www.yousend.lv, www.yousend.lt, www.yousend.ee.
2. Izpildītājs – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „GLOBAL TRADE”, vien. reģ. nr. 40203160950, kas sniedz savus pakalpojumus Portālā.
3. Puses – Klients un/vai Izpildītājs un/vai Pārvadātājs.
4. Sūtījums – individuāli iepakota paka, kurai pievienots Izpildītāja Portālā norādītais marķējums.
5. Piegāde vai Krava – viens vai vairāki Sūtījumi.
6. Klients vai Nosūtītājs – fiziska vai juridiska persona, kas izmanto Izpildītāja pakalpojumus, lai nosūtītu vai saņemtu Sūtījumus un samaksā par piegādi.
7. Kurjers – Izpildītāja vai Pārvadātāja darbinieks, kas pieņem vai piegādā Sūtījumu, kā arī veic citas ar Sūtījuma pārvietošanu saistītas faktiskas darbības.
8. Saņēmējs – persona, kas saņem Sūtījumu.
9. Pārvadātājs – Izpildītāja sadarbības partneri, kuriem Izpildītājs ir tiesīgs uzdot veikt Sūtījuma piegādi vai citas ar Sūtījuma pārvietošanu saistītas darbības.
10. Paņemšanas vai Iekraušanas adrese – vieta, kur Kurjeram Sūtījums jāpieņem.
11. Piegādes vai Izkraušanas adrese – vieta, kur Kurjeram Sūtījums ir jāpiegādā atbilstoši adresei, kas norādīta Sūtījuma pieteikumā, ko Klients aizpildījis Portālā un kas norādīta uz Sūtījuma marķējuma.
12. Sūtījuma nodošanas vieta – Kurjera noteikta droša vieta Sūtījuma atstāšanai bez Saņēmēja paraksta (attiecas uz izņēmuma gadījumiem).
13. Sūtījumam pievienotie dokumenti – Sūtījuma manifests, marķējums, pavadzīme, gaisa kravas pavadzīme, rēķins.
14. Kompensācija – zaudējumu atlīdzība Sūtījuma nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā.
15. Sūtījuma piegādes cena – ar piegādi saistītu izdevumu kopums, ieskaitot Sūtījuma piegādes cenu un Papildus izmaksas, tādas kā glabāšanas izmaksas, nodokļi, soda procenti, līgumsodi, naudas sodi, administratīvās izmaksas, muitas nodevas, apdrošināšanas prēmijas un citi izdevumi, kas radušies saistībā ar Sūtījuma piegādi, ieskaitot Izpildītāja atlīdzību par pakalpojumiem.
16. Līgums – vienošanās starp Klientu un Izpildītāju par Piegādes pakalpojumu sniegšanu, ja tāds starp Klientu un Izpildītāju noslēgts atsevišķi.
17. Lietotājs – fiziska persona vai juridiskās personas pārstāvis, kura faktiski atbilstoši šiem Noteikumiem lieto Portālu un pieprasa Sūtījuma piegādi.
18. Lietotāja konts – lietotāja elektroniska darbavieta pasūtījumu pieteikšanai un pārvaldīšanai, kas satur lietotāja identifikācijas un personificēto informāciju darbam Portālā. Informācija par savu Lietotāja kontu ir pieejama katram Lietotājam pēc tā autentificēšanās.
19. Noteikumi – šie noteikumi.

Noteikumi un to piemērošanas kārtība

20. Izpildītājs sniedz pakalpojumus saskaņā ar šiem Noteikumiem, ja starp Izpildītāju un Klientu nav noslēgts Līgums, vai saskaņā ar Līgumu un Noteikumiem, ja Līgums ir noslēgts. Jebkurā gadījumā Noteikumu aktuālā versija Sūtījuma pieteikšanas brīdī uzskatāma par saistošu Klientam un ar augstāku juridisku spēku nekā Līgums. Strīdus gadījumā noteicošā ir Noteikumu aktuālā versijā Portālā Sūtījuma pieteikšanas brīdī.

21. Civiltiesisko attiecību ziņā, ja Līgums nav noslēgts, tad šie Noteikumi pielīdzināmi Līgumam starp Klientu un Izpildītāju.

22. Reģistrējoties Portālā un/vai pieprasot Izpildītāja Piegādes pakalpojumus, Klients neatsaucami piekrīt Noteikumiem, kā arī tam, ka Izpildītājs var jebkurā brīdī grozīt Noteikumus tādā veidā, ka attiecībā uz jebkuru Sūtījumu ir piemērojama tāda Noteikumu redakcija, kas bija spēkā brīdī, kad Klients nodevis Sūtījumu Kurjeram.

23. Portāla mērķis ir nodrošināt privātpersonām un juridiskām personām iespēju izmantot Sūtījumu piegādes pakalpojumus, nodrošinot sadarbības iespējas ar vairākiem Pārvadātājiem.

24. Noteikumi paredz Portāla lietošanas kārtību Sūtījumu pārvadājumu veikšanas kārtību un ir saistoši visiem Lietotājiem un Klientiem. Izpildītājam ir tiesības grozīt Noteikumus. Grozījumi un izmaiņas Noteikumos stājas spēkā ar brīdi, kad tās tiek publicētas Portālā.

25. Piekļuve Portālam var tikt pārtraukta tehnisku iemeslu dēļ, kā arī neparedzamu apstākļu ietekmē. Ja piekļuve Portālam ir traucēta, Izpildītājs atjauno piekļuvi, tiklīdz ir iespējams. Zaudējumi, ja tādi varētu rasties traucētas piekļuves Portālam dēļ, ir Klienta un Lietotāja paša risks un Izpildītājs neatbild par zaudējumiem, kas radušies Klientam vai Lietotājam traucētas piekļuves Portālam rezultātā.

Norēķinu kārtība

26. Pakalpojumu cenrādis ir integrēts Portālā tādā veidā, ka Klientam un/vai Lietotājam pirms Sūtījuma pieprasījuma apstiprināšanas tiek paziņota Sūtījuma piegādes cena, ja Klients un/vai Lietotājs ir norādījis pareizus un precīzus Sūtījuma parametrus Sūtījuma pieteikumā.

27. Apmaksu par pakalpojumiem var veikt ar norēķinu karti, PAYPAL maksājumu sistēmas starpniecību, vai bankas pārskaitījumu pēc pasūtījuma apstiprināšanas. Pasūtījums tiek akceptēts pēc maksājuma veikšanas. Izņēmumus no šādas pakalpojumu apmaksas kārtības Klients un Izpildītājs var noteikt Līgumā.

28. Izpildītājs izraksta Klientam elektroniskus rēķinus, kas ir derīgi bez paraksta. Tiek uzskatīts, ka Klients ir saņēmis elektronisko rēķinu, kad tas ir nosūtīts no Izpildītāja e-pasta adreses uz Klienta norādīto e-pasta adresi rēķinu saņemšanai.

29. Portālā veiktā Sūtījuma piegādes cenas aprēķina pamatā ir Klienta sniegtā informācija. Pēc faktiski Kurjeram iesniegtā Sūtījuma izmēriem (garums, platums un augstums) un svara, aprēķinātā Sūtījuma piegādes cena var atšķirties. Klientam ir pienākums apmaksāt starpību starp sākotnēji aprēķināto un faktisko Sūtījuma piegādes cenu. Citos gadījumos apmaksā tiek veikta balstoties uz Klienta sniegto informāciju.

30. Pārvadātājs var veikt pavadzīmēs norādītās informācijas pārbaudi. Pārvadātājs ir tiesīgs izlabot nepareizi izvēlētā pakalpojuma veidu vai sūtījuma norādīto masu un Sūtījuma izmērus. Šajā gadījumā Pārvadātājs ir tiesīgs labot pavadzīmi un/vai veikt labojumus savā sistēmā, kā arī ir tiesīgs neveikt tādas izmaiņas, bez jebkādiem attaisnojošiem dokumentiem. Ja nepareizi

norādīto datu dēļ Pārvadātājam rodas papildus izmaksas, tās apmaksā Klients un Sūtījuma tālāka transportēšana un piegāde Saņēmējam notiek tikai pēc pilnas Sūtījuma maksas apmaksas saskaņā ar korigēto un Izpildītāja izrakstīto rēķinu.

31. Klients apmaksā visus ar Sūtījuma piegādi saistītos izdevumus un nodokļus.

32. Ja to pieļauj pakalpojuma specifika, Sūtītājam atbilstošajā pavadvīzes nodaļā ir jānorāda, ja Saņēmējam ir jāapmaksā ar Sūtījuma piegādi saistīti vai citi izdevumi vai pēcmaksas.

33. Ja Klients neievēro rēķina apmaksas termiņus, Izpildītājs piemēro līgumsodu 0.5% apmērā no pasūtījuma kopējās vērtības par katru nokavēto maksājuma dienu.

34. Ja Klients savlaicīgi neveic rēķina apmaksu, Izpildītājs ir tiesīgs nodot informāciju par Klienta parādiem parādu piedziņas uzņēmumam.

Datu apstrāde un privātuma politika

35. Lietotāja personīgā informācija tiek apstrādāta saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un starptautiskiem normatīviem aktiem par fizisko personu datu aizsardzību. Izpildītājs apstrādā tikai savstarpējo līgumsaistību izpildei nepieciešamus Klienta, Nosūtītāja vai Lietotāja brīvprātīgi nodotos personas datus.

36. Reģistrējoties Portālā, Klients un Lietotājs sniedz piekrišanu datu apstrādei un dati tiek apstrādāti tikai šajos Notiekumos minēto pakalpojumu sniegšanas vajadzībām. Personas datu sistēmas pārzinis – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "GLOBAL TRADE", vien. reģ. nr. 40203160950, juridiskā adrese – Lāčplēša iela 87, Rīga, Latvija, LV-1011.

37. Izpildītājs nenodod personas datus trešajām personām, izņemot, ciktāl tas nepieciešams saprātīgai komercdarbības īstenošanai, pēc iespējas nodrošinot, ka trešās personas saglabā personas datu konfidencialitāti un nodrošina piemērotu aizsardzību.

38. Izpildītājs ir tiesīgs vākt datus par Lietotājiem un Klientiem, izmantojot sīkdatnes („cookies”), lai uzlabotu pieejamos pakalpojumus. Sīkdatnes („cookies”) ir datnes, ko tīmekļa vietne izvietoj lietotāju datoros, lai atpazītu lietotāju un atvieglotu tam vietnes izmantošanu. Interneta pārlūkprogrammas var konfigurēt tā, lai tās brīdina klientu par sīkdatņu („cookies”) izmantošanu un ļauj izvēlēties, vai lietotājs piekrīt tās pieņemt. Sīkdatņu („cookies”) nepieņemšana neaizliedz Klientam un Lietotājam lietot Portālu, taču tas var ierobežot Portāla izmantošanas iespējas.

Sūtījuma iepakojums un marķējums, dokumenti

39. Klientam sūtījumi jāiepako drošā un atbilstošā iepakojumā tā, lai:

- Sūtījuma saturs statistiski novietots un nofiksēts iepakojumā;
- nesabojājot Sūtījuma iepakojumu, nebūtu iespējams sabojāt saturu;
- Sūtījuma saturs vai iepakojums nebojātu apkārtējo vidi, citus sūtījumus un fiziskas personas, kas veic ar Sūtījuma piegādi saistītas manipulācijas;
- uz Sūtījuma var novietot citus Sūtījumus, izņemot, ja Sūtījuma specifika to nepieļauj, tas ir norādīts speciālā sadaļā Sūtījuma marķējumā un par ko Klients vai Nosūtītājs maksā Izpildītājam papildus atlīdzību 60 euro apmērā. Par šo papildus iespēju nepieciešams jautāt Izpildītāja klientu apkalpošanas operatoram un atsevišķi saskaņot šāda Pakalpojuma iespējamību.

40. Ja Sūtījums nav atbilstoši iepakots, Izpildītājs var atteikties veikt Sūtījuma piegādi vai atgriezt

jau pieņemto Sūtījumu Klientam un/vai Nosūtītājam. Ja Sūtījuma iepakojums jāpapildina, jālabo vai jāmaina drošai tā pārvadāšanai, iepakošanas izmaksas sedz Klients saskaņā ar Izpildītāja sagatavoto rēķinu. Sūtījuma tālāka transportēšana un piegāde Saņēmējam notiek tikai pēc pilnas papildus maksas samaksas.

41. Ja Sūtījuma saturu nav iespējams iepakot, un tas ir viendabīgs, nesmērējošs, neizjaucams un daļēji atbilst Sūtījuma pārvadāšanas noteikumiem, īpašos gadījumos Izpildītājs un/vai Pārvadātājs var šādu Sūtījumu pieņemt, veicot pavadzīmē vai Sūtījuma nodošanas dokumentā atzīmi par nedrošu iepakojumu. Šādos gadījumos Sūtījuma bojājuma risku transportēšanas laikā uzņemas Klients.

42. Izpildītājs nekompensē zaudējumus, kas var rasties, ja Sūtījuma saturs tiek bojāts neatbilstoša iepakojuma dēļ.

43. Klientam ir jānodrošina marķējums uz katra Sūtījuma vai tā daļas, ja Sūtījums sastāv no atsevišķiem iepakojumiem. Marķējumā jānorāda Saņēmēja un Nosūtītāja dati, ja nepieciešams, arī brīdinājuma zīmes, kā arī svītru kodi, Sūtījuma numuri un cita informācija, ko paredz Pārvadātājs.

Marķējumam ir jābūt viegli salasāmam, piestiprinātam redzamā vietā tā, lai transportēšanas gaitā Marķējums nevarētu atdalīties no iepakojuma. Ja Sūtījums nav atbilstoši marķēts, Izpildītājs var atteikties veikt piegādi, piemērot papildus maksu, kā arī piegāde var kavēties, un var tikt traucēta iespēja sekot pakalpojuma izpildes gaitai. Klienta un/vai Nosūtītāja interesēs iesakām Sūtījuma iepakojumā ielikt otru marķējuma komplektu viegli pieejamā vietā.

44. Sūtījuma satura aprakstam vienmēr ir jābūt tikai angļu valodā un jāsaturs precīzs sūtījuma satura uzskaitījums ar sūtījumā ievietoto priekšmetu nosaukumiem. Sūtījumi, kuru apraksts būs vispārīgs un neskaidrs, var netikt pieņemti vai var tikt aizkavēti sūtījuma satura noskaidrošanai (piemēram, apraksts "gifts", "auto parts" un "sample" ir vispārīgs un nesniedz skaidru priekšstatu par sūtījuma saturu).

45. Izpildītājs nekompensē zaudējumus, kas var rasties neatbilstoša marķējuma dēļ.

46. Ja uz vienu Piegādes adresi tiek sūtīti vairāki Sūtījumi (iepakojumi), Sūtītājam atsevišķi jānorāda katra Sūtījuma svars un izmēri, lai tiktu aprēķināta korekta piegādes cena.

47. Klients pirms Sūtījuma pieteikšanas sagatavo un pievieno Sūtījuma iepakojumam veidā, kas nodrošina piekļuvi, informāciju vai dokumentus par Sūtījumu, Klientu, Sūtītāju vai Lietotāju Sūtījuma, ja tādu var pieprasīt varas iestādes nosūtīšanas, tranzīta vai piegādes laikā. Klients un/vai Nosūtītājs pats uzņemas pilnu atbildību, ka ir iepazinies ar normatīviem aktiem, kas regulē konkrētā Sūtījuma pārvadāšanas iespējamību un prasības to pārvadāšanai, kā arī papildus formalitātes un izmaksas, kas nepieciešamas Sūtījuma piegādei Saņēmējam.

Sūtījumu paņemšana, Kurjera pieteikšana

48. Klients veic pasūtījumu un piesaka kurjeru Portālā vai ar citas Izpildītāja nodrošinātas tiešsaistes elektroniskas pasūtījuma formas starpniecību.

49. Izpildītājs nodrošina piekļuvi Portālam, nododot Klienta rīcībā Lietotāja konta datus – lietotājvārdu un paroli, vai, ja Klients veic pasūtījumu ar citas tiešsaistes elektroniskas pasūtījuma formas starpniecību, registrējot Klienta norādītās e-pasta adreses.

50. Izpildītājs pieņem Sūtījumu Sūtījuma pieteikumā norādītā Klienta un/vai Nosūtītāja lekrāšanas adresē. Klients un/vai Nosūtītājs norāda pēc iespējas pilnīgāka adrese, kā arī nodrošina piekļuvi un piebraukšanu.

51. Izpildītāja vai Pārvadātāja Kurjers iekrauj Sūtījumus, kuru kopējais svars nepārsniedz 19,9 kilogramus. Klientam pašam jānodrošina Sūtījumu iekraušana, ja viena iepakojuma svars pārsniedz 19,9 kilogramus. Atsevišķi Pārvadātāji var nodrošināt nepaletizētu sūtījumu iekraušanu, ja svars nepārsniedz 70 kilogramus. Piesakot Kurjeru un veicot pasūtījumu, Klientam ir jāpārlicinās, vai izvēlētais Pārvadātājs var nodrošināt Sūtījuma iekraušanu.

52. Izpildītājs vai Pārvadātājs var nepieņemt Sūtījumu, ja tā izmērs vai svars pārsniedz pasūtījumā norādītos vai Pārvadātāja noteiktos maksimāli pieļaujamus rādītājus.

53. Ja Sūtījuma iekraušanai Izpildītāja vai Pārvadātāja transportlīdzeklī nepieciešamas speciālas iekārtas, Klients nodrošina šādas iekārtas. Ja Klientam nav iespējas nodrošināt speciālās iekārtas, Izpildītājs var nodrošināt šāda Sūtījuma iekraušanu, pieprasot no Klienta papildus samaksu. Izpildītājs nodrošina tālāku Sūtījuma piegādi un transportēšanu tikai pēc Izpildītāja izrakstīta attiecīga rēķina apmaksas.

54. Ja Klients vai cits Klienta Sūtījuma pieteikumā norādītais Nosūtītājs nepamatoti aizkavē Izpildītāja vai Pārvadātāja Kurjeru, var tikt aprēķināta papildus maksa par dīkstāvi. Kurjeram ir tiesības negaidīt, ja uz Kurjera ierašanās brīdī Sūtījums nav sagatavots iekraušanai. Ja Sūtījums netika paņemts Klienta vainas dēļ, par atkārtoto Kurjera pieteikšanu tiek ņemta papildmaksa 3 EUR apmērā.

55. Klientam pēc savas nepieciešamības ir iespēja ieladēt Sūtījuma pieņemšanas/nodošanas aktu (Manifests) no sistēmas Yousend.lv ar plānotiem sūtījumiem un nodot to kopā ar Sūtījumu Kurjeram.

56. Pieņemšanas dokumenti var tikt izveidoti pēc Sūtījuma nodošanas ne vēlāk kā nākamajā darba dienā. Šādi pieņemšanas dokumenti nav derīgi bez abu pušu parakstiem.

57. Izpildītājam vai Pārvadātājam ir tiesības ierakstīt Pavadzīmē vai Sūtījuma pieņemšanas dokumentā piezīmes par kravas marķējumu un numerāciju, kravas vai iepakojuma ārējo stāvokli un citus nozīmīgus faktus. Nododot Sūtījumu Kurjeram, Klients vai cits Klienta nozīmēts nosūtītājs apliecina, ka piezīmēs norādītā informācija atbilst patiesībai.

58. Pārvadāšanai netiek pieņemti priekšmeti un sūtījumi, kas norādīti šo Noteikumu pielikumā kā Aizliegtu sūtījumu saraksts, tai skaitā, bet neaprobežojoties:

-īpaši augstas vērtības priekšmeti (juvelierizstrādājumi, mākslas darbi, antikvāri priekšmeti, dārgmetāli, dārgakmeņi, skaidra nauda, loterijas biļetes, čeki, vērtspapīri, akcijas, vekseli, kā arī citi dokumenti un priekšmeti, kurus kaitējuma gadījumā nav iespējams atjaunot, rekonstruēt un/vai nomainīt pret līdzvērtīgiem (t.i. neatvietojami priekšmeti);

-ieroči, munīcija, sprāgstvielas, narkotikas, cigaretes, alkohols, vielas vai produkti, kuri savu ķīmisko vai fizisko īpašību dēļ var radīt draudus cilvēka dzīvībai, veselībai, drošībai, videi vai īpašumam un ir izņemti no civiltiesiskās apgrozības;

-dzīvnieki un augi, cilvēka mirstīgās atliekas vai ķermeņa daļas, ātri bojājošies pārtikas produkti, nepārtikas produkti un priekšmeti, kuru pārvadāšanai nepieciešamas speciālas iekārtas, drošības pasākumi, atļaujas vai speciālas temperatūras, gaisa mitrums vai citi īpaši nosacījumi.

59. Nododot Sūtījumu, Klients vai cits Klienta nozīmēts Nosūtītājs apliecina, ka:

-Sūtījums nesatur pārvadāšanai aizliegtus priekšmetus un vielas saskaņā ar šiem noteikumiem, Pasta likumu, citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī starptautiskiem normatīviem aktiem transporta/aviācijas jomā un Saņēmēja vai tranzīta valstu normatīviem aktiem, kā arī priekšmetus, kuru pārvadāšanai vajadzētu saņemt speciālu transportēšanas, importa vai eksporta licenci vai atļauju;

-Sūtījuma saņēmējs ir tiesīgs saņemt Sūtījumu.

- attiecībā uz Saņēmēja valsti nepastāv importa, sadarbības vai starptautiskās tirdzniecības aizliegumi;

60. Klients atlīdzina Izpildītāja un Pārvadātāja izdevumus un zaudējumus, kas var rasties, ja Klienta vai cita Klienta nozīmēta nosūtītāja augstāk minētais (sk.61.p) apliecinājums izrādas nepatiess.

Piegāde

61. Sūtījums tiek piegādāts uz Klienta vai Nosūtītāja Sūtījuma pieteikumā un Sūtījuma marķējumā norādīto Piegādes adresi. Adrese tiek norādīta Sūtījuma marķējumā un/vai veicot Sūtījuma pieteikumu Portālā.

62. Izpildītājs un/vai Pārvadātājs nodod Sūtījuma pavadzīmē norādītajam Saņēmējam, vai atstāj Saņēmēja norādītā vietā, vai, ja šāda piegādes prakse ir vispārpieņemta Saņēmēja valstī, atstāj Sūtījumu drošā vietā pie Saņēmēja adresē esošās ēkas ārdurvīm. Gadījumos, ja Sūtījumu atstāj vēlākai saņemšanai, Saņēmējs neparakstās par Sūtījuma saņemšanu.

63. Ja Sūtījuma masa nepārsniedz 19,9 kilogramus, Sūtījumu no transporta līdzekļa izkrauj Kurjers. Ja Sūtījuma masa pārsniedz 19,9 kilogramus, vai izkraušanai nepieciešama papildus tehnika, Klientam jānodrošina Sūtījuma izkraušana no transporta līdzekļa. Atsevišķi Pārvadātāji var nodrošināt nepaletizētu Sūtījumu izkraušanu, ja svars nepārsniedz 70 kilogramus.

Piesakot Kurjeru un veicot pasūtījumu, Klientam jāpārlicinās, vai izvēlētais Pārvadātājs var nodrošināt Sūtījuma izkraušanu.

64. Izkraušanai paredzētais laiks ir ierobežots līdz 10 minūtēm. Ja izkraušanai nepieciešams ilgāks laika periods, Klients sedz izmaksas saskaņā ar Pārvadātāja un/vai Izpildītāja cenrādi.

65. Sūtījums tiek uzskatīts par nodotu, kad Saņēmējs vai viņa pilnvarotā persona paraksta pavadzīmi vai elektronisku piegādes apliecinājuma dokumentu, izņemot Noteikumu 64. punktā minētos gadījumus. Sūtījuma pārvadāšanas laikā var būt vairākas pavadzīmes vai Sūtījuma piegādes manifesti. Ja Saņēmējs parakstās uz jebkuras no pavadzīmēm, pēc kuras iespējams identificēt Sūtījumu, Sūtījums uzskatāms par nodotu, kaut arī citas pavadzīmes par to pašu Sūtījumu Saņēmējs nebūtu parakstījis.

66. Norādītie piegādes laiki mājaslapā ir aptuveni. Lai precizētu katra galamērķa konkrēto piegādes laiku, ir nepieciešams saņemt rakstisku vai mutisku apstiprinājumu no Klientu apkalpojošā personāla. Ja ir pārsniegti precizētie garantētie piegādes termiņi Eiropas Savienības valstīs, sūtot ar Express servisu, tiek kompensēti zaudējumi, kuri nepārsniedz Sūtījuma piegādes maksas apmēru.

67. Izpildītājs veic ne vairāk kā trīs piegādes mēģinājumus. Ja Sūtījumu nav iespējams piegādāt, Klientam ir jāapmaksā atgriešanas izdevumi, kas vairākkārt var pārsniegt turp sūtīšanas izmaksas. Izpildītājs līdz saistību izpildei var aizturēt Sūtījumu.

68. Klients, izmantojot sūtījuma identifikācijas numuru, seko piegādes gaitai un pārbauda, vai Sūtījums izsniegts Sūtījuma pieteikumā norādītajam Saņēmējam. Ja Sūtījuma nodošana ir apgrūtināta vai neiespējama (tostarp, bet ne tikai, Klienta vai nosūtītāja neprecīzi norādītās adreses dēļ), nav tehnisku iespēju izkraut Sūtījumu, Saņēmējs nav atrasts vai atsakās pieņemt Sūtījumu (nepieņemšana apmaksāt pavadzīmē norādītās vai cita pamatojuma dēļ Pārvadātājam vai Klientam pienākošās summas uzskatāma par atteikumu), Klients sniedz norādes turpmākai rīcībai uz e-pasta adresi info@yousend.lv. Nesaņemot norādījumus 12 stundu laikā, Izpildītājs

un/vai Pārvadātājs nogādā Sūtījumu atpakaļ Klientam vai citam Klienta norādītam nosūtītājam. Ja Klients vai cits Klienta norādīts Nosūtītājs atsakās pieņemt Sūtījumu, Izpildītājs vai Pārvadātājs izkrauj Sūtījumu un nodod glabāšanā līdz brīdim, kad no Klienta tiek saņemti tālākie norādījumi. Šajā gadījumā pakalpojums ir izpildīts ar nodošanu glabājumā. Klients apmaksā Sūtījuma piegādi atpakaļ, pārvadāšanu un uzglabāšanu. Sākot ar piekto dienu, par sūtījuma uzglabāšanu Klients maksā glabājuma maksu 0.15 EUR diennaktī par katru sūtījuma 1kg.

69. Atsevišķām precēm izcelsmes, galamērķa vai tranzīta valstis var piemērot kontroles procedūras un ierobežojumus, pagarinot pārvadāšanas laiku. Izpildītājs un Pārvadātājs var nepieņemt Sūtījumus, kuriem var tikt piemēroti šādi pasākumi.

70. Sūtījuma vai iepakojuma bojājumi Saņēmējam jāatzīmē pavadzīmē, brīvā formā jāuzraksta Sūtījuma iepakojuma bojājuma akts, un, ja ir iespēja, jānofotografē bojātais Sūtījuma iepakojums. Ja Saņēmējs paraksta pavadzīmi bez piezīmēm un iebildumiem, uzskatāms, ka Sūtījums piegādāts kvalitatīvs vai nebojāts. Izpildītājs un Pārvadātājs nav atbildīgi par Sūtījuma vai tā daļas bojājumiem vai zudumu, kas fiksēti pēc Sūtījuma pieņemšanas.

71. Sūtījumu glabāšanas laiks Pārvadātāja noliktavā nepārsniedz 10 dienas. Atsevišķos gadījumos (ieskaitot, bet ne tikai: Saņēmējs nav sastopams norādītā adresē, nav atbildējis uz mēģinājumiem sazināties) var tikt piemērots īsāks glabāšanas laiks. Pārvadātāja Kurjers jebkurā gadījumā mēģinās piegādāt Sūtījumu, tomēr Kurjeram nav pienākums panākt saziņu ar Saņēmēju.

72. Saņēmējs ir tiesīgs atgriezt sūtījumu pēc tā saņemšanas 30 dienu laikā bez saskaņošanas ar Nosūtītāju. Klients apmaksā visas izmaksas, kas saistītas ar atpakaļsūtīšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu. Atpakaļsūtīšanas izmaksas var ievērojami pārsniegt nosūtīšanas turp izmaksas.

73. Izpildītājs nepiedāvā tādu pakalpojumu, kā nekavējoties apturēt Sūtījumu un atgriezt to atpakaļ pie Nosūtītāja. Sūtījums tiek nodots uz piegādi un, ja saņēmējs atsakās to saņemt, tad sūtījums tiek atgriezts Nosūtītājam. Ja Sūtījums tiek atgriezts nosūtītājā, Klientam ir jāapmaksā atgriešanas izdevumi, kas vairākkārt var pārsniegt turp sūtīšanas izmaksas. Izpildītājs līdz saistību izpildei var aizturēt Sūtījumu.

Pušu atbildība

74. Ja saņemto pakalpojumu kvalitāte neatbilst Noteikumu vai Līguma noteikumiem, Klientam ir tiesības iesniegt pretenziju, ievērojot šajos noteikumos minētos termiņus un citus nosacījumus.

75. Pretenzija jāiesniedz rakstveidā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc veiktās piegādes. Ja pretenzija tiek iesniegta vēlāk, Izpildītājs var atteikt zaudējumu atlīdzību. Pretenzijas iesniegšanai nepieciešami šādi dokumenti:

-Kurjera piegādes pavadzīmes kopija (ja Pārvadātājam ir šāds dokuments) ar Kurjera parakstu un atzīmi, ka Sūtījums ir bojāts;

-rēķins, kas apliecina Sūtījuma vērtību;

-aparaksts un nofotografēts Sūtījuma iepakojums ar norādītu fotografēšanas datumu un laiku;

-ja Sūtījums bojāts – detalizēta informācija par bojājumiem;

-jebkuri citi papildus dokumenti, ja tādi ir un, ja tie var palīdzēt izvērtēt pretenziju.

Visi augstāk minētie dokumenti jāiesniedz Izpildītāja birojā Lāčplēša ielā 87, Rīgā, LV-1011 vai elektroniski uz e-pasta adresi: info@yousend.lv.

76. Ja Klients nav cēlis iebildumus pret Izpildītāja rēķinu 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no izrakstītā rēķina saņemšanas dienas, tad Klients atsakās no tiesībām apstrīdēt šo rēķinu.

77. Nokavēta piegādes termiņa gadījumā zaudējumu atlīdzība nevar pārsniegt Sūtījuma piegādes maksas apmēru.

78. Sūtījums tiek uzskatīts par pazaudētu, ja tā piegādes termiņš galamērķī tiek kavēts par 60 (sešdesmit) kalendārajām dienām starptautiskiem sūtījumiem un četrām darba dienām vietējiem Sūtījumiem.

79. Izpildītāja atbildība par Sūtījuma satura pazaudēšanu nevar pārsniegt Sūtījuma faktisko vērtību, kas norādīta Sūtījuma pieteikumā Portālā vai konstatējama pēc Sūtījuma apraksta, ja Sūtījuma pieteikumā Portālā norādīta nepamtoti paaugstināta Sūtījuma vērtība.

80. Izpildītājs atbild par Sūtījuma zaudējumiem vai bojājumiem, saskaņā ar Yousend protection aprakstam, katram pakalpojumam atsevišķi, Yousend mājaslapā par bojāto vai nozaudēto precī.

81. Klients var pieteikt zaudējumu kompensāciju atbilstoši deklarētai vērtībai, samaksājot Izpildītāja noteikto summu, saskaņā ar Yousend protection aprakstu Yousend mājaslapā, atkarībā no servisa veida. Pieteikums jāsūta uz info@yousend.lv. Šajā punktā minēto paaugstināto atlīdzību izmaksā tikai par zaudējumiem, kas nodarīti Sūtījuma saturam Sūtījuma bojāejas, zaudējuma vai bojājumu gadījumā. Netiek atlīdzināti netiešie vai saistītie zaudējumi, piegādes kavējums, zaudējumi, kas izriet no Klienta vai Nosūtītāja rīcības vai šo Noteikumu neievērošanas, zaudējumi, kas radušies, ja Sūtījums netiek transportēts, zaudējumi par Sūtījuma saturu, kas minēts Noteikumu 58. punktā, kā arī plazmas vai LCD ekrāniem, klēpj datoriem, viedtālruniem, stiklam, porcelānam, dokumentiem, datu vai attēlu glabāšanas ierīcēm.

82. Izpildītājs var neatlīdzināt zaudējumus, ja Sūtījuma piegādes gaitā konstatēts kāds no šādiem apstākļiem: iepakojuma trūkums, nepilnīgs vai bojāts iepakojums, Sūtījuma iekraušanu vai izkraušanu veicis Klients, Saņēmējs, vai persona, kura rīkojas Klienta vai Saņēmēja vārdā, uzdevumā vai interesēs, marķējuma nepilnības vai trūkums, Sūtījuma īpašības, kuru rezultātā tas var tikt bojāts, neizturot spiedienu, funkcionālo traucējumu, korozijas, iekšējās sabojāšanās, izkalšanas, noplūdes vai dabīgā zuduma dēļ.

83. Domstarpības un nesaskaņas saistībā ar Noteikumiem ir risināmas pārrunu ceļā, katrai Pusei ieceļot pārstāvi un organizējot vismaz vienu tikšanos klātienē, lai vienotos par izlīguma panākšanu. Puses protokolē tikšanos un tās rezultātu. Ja Pusēm nav izdevies panākt izlīgumu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no tikšanās dienas, vai kāda no Pusēm ignorē otras Puses tikšanās pieprasījumu vairāk par 15 kalendārām dienām, tad Pusei ir tiesības celt prasību Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības.